

「スポーツ社会学研究」 投稿原稿の作成について

(2016.03.31)

投稿原稿は、ワード、一太郎、エクセルなどで作成し、以下のような頁建て、文字組にて作成 (PDF 形式にて保存) し、メールにて投稿する。投稿は専用窓口へ (jjosshensyu@gmail.com)。

【表紙】※「表紙」だけで PDF 作成。

原稿種別

原稿タイトル (サブタイトル) ※邦文・英文

投稿者氏名・所属 (全員) ※邦文・英文

投稿者連絡先 (代表者) ※邦文・英文

郵便番号、住所、電話番号、e メールアドレス

【本文】※「本文」で PDF を作成する。

■本文 1 頁目

原稿種別

原稿タイトル (サブタイトル) ※邦文

和文抄録 (800 字以内)

和文キーワード

■本文 2 頁目

英文タイトル (サブタイトル)

英文 Abstract (250 語以内)

英文 Key words

■本文 3 頁目以降

【本文】

A4 用紙に「40 字×40 行」で記載。「14 頁以内」に収める。

(「注」「文献」も同様の組み方とし、本文の文字量に該当する)

※「研究ノート」の場合は、同様の組み方で「7.5 頁以内」に収める。

【図表】※「図表」だけで PDF を作成

図表は B5 判用紙に「仕上がり」のサイズで印刷する。

その原稿を「スポーツ社会学研究」誌の本文文字組にあてはめ、必要とする「文字数」を確認し、本文規定文字数よりその図表使用分文字数を減らして原稿を作成する。

図表は、本文とは別に印刷する。図表を本文中に張り付けたりしない。本文の該当箇所に図表が入る位置を指定する。文字量の判断に関わるので、図表分スペースを本文中で「空ける」ことはしない。